Załącznik nr 11
Do Statutu Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH ZDROWIU I BEZPIECZEŃSTWU WYCHOWANKÓW

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r. (Dz. U. 2017 poz. 59 z późn. zm. tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 910).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. 2005 Nr 52, poz. 466).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2017r. poz. 1591 z póź. zm., tekst jednolity Dz. U. 2020 poz. 1280).

§ 2

USTALENIA WSTĘPNE

1. Procedura dotyczy sposobu postępowania w sytuacji zaistnienia zdarzenia, wskazującego na zachowanie wychowanka wobec kolegi z ośrodka, o znamionach agresji i przemocy (pobicie, zastraszanie, wymuszenia).
2. Spożycia alkoholu lub zażycia narkotyku przez wychowanka.
3. Zachowania wychowanka bezpośrednio zagrażającego jego życiu i zdrowiu oraz innych wychowanków i pracowników.
4. Podejmowania interwencji w sytuacjach szczególnych (znalezienie ładunku lub materiałów wybuchowych, niebezpiecznych substancji, podejrzanej przesyłki).

§ 3

DZIAŁANIA INTERWENCYJNE

1. W przypadku zachowania wychowanka o znamionach agresji i przemocy:
   1) Pracownik pedagogiczny w przypadku ujawnienia zdarzenia, w którym krzywdzony jest wychowanek, zgłasza ten fakt bezpośredniemu przełożonemu.
   2) Następnie przystępuje do wyjaśnienia zdarzenia, ustalenia faktów i złożenia pisemnej informacji w Arkuszu Wydarzeń Nadzwyczajnych.

3) Pokrzywdzony wychowanek zostaje objęty szczególną opieką, wsparciem ze strony zespołu wychowawczego.
4) Wobec wychowanka(ów) winnych zaistniałego zdarzenia zostają zastosowane konsekwencje regulaminowe, wynikające z rozdz. V Regulaminu Wychowanka.
5) W szczególnie drastycznych przypadkach, skutkujących u pokrzywdzonego uszczerbkiem na zdrowiu, dyrektor ośrodka zgłasza ten fakt policji oraz powiadamia właściwy sąd i opiekunów prawnych.
6) W przypadku wystąpienia konieczności interwencji lekarskiej z uwagi na stan zdrowia pokrzywdzonego wychowanka, należy zastosować procedurę powypadkową - załącznik nr 8 do Statutu MOW.

2. W przypadku podejrzenia spożycia alkoholu lub zażycia narkotyku przez wychowanka, należy postępować zgodnie z procedurą – załącznik nr 5 do Statutu MOW.
3. W przypadku szczególnie niebezpiecznego zachowania wychowanka, wykluczającego skuteczność stosowanych standardowo metod wychowawczych, należy postępować zgodnie z procedurą – załącznik nr 4 do Statutu MOW.
4. W przypadku urlopowania wychowanka, zespół wychowawczy odpowiada za:
   1) Wypełnienie i wysłanie, w odpowiednim terminie, wniosków do sądów.
   2) Wypełnienie i dopilnowanie wysłania przez wychowanka wniosku o urlopowanie do rodziców (opiekunów prawnych).
   3) Złożenie wniosku do dyrektora ośrodka.
   4) Spisanie w karcie odzieżowej rzeczy zabieranych przez wychowanka.
   5) Odnotowanie daty, godziny powrotu wychowanka na karcie urlopowej i w Arkuszu Wychowanka oraz spisanie rzeczy przywiezionych z urlopu w karcie odzieżowej.
5. W przypadku ucieczki wychowanka, wychowawca odpowiada za:
   1) Nadanie telefonogramu na policję.
   2) Powiadomienie dyrektora ośrodka i osoby sprawującej nadzór kierowniczy (weekend).
   3) Wypełnienie zgłoszenia ucieczki i przekazanie do sekretariatu ośrodka.
   4) Odnotowanie ucieczki w Arkuszu Wychowanka.
   5) Zabezpieczenie rzeczy pozostawionych przez wychowanka (spisanie i spakowanie).
   6) Wpisanie w kartę odzieżową rzeczy zabranych przez wychowanka na ucieczkę.
   7) Odnotowanie w/w dokumentacji terminu doprowadzenia wychowanka do ośrodka oraz posiadanych przez niego rzeczy.
   8) Zgłoszenie policji faktu doprowadzenia wychowanka (odwołanie telefonogramu).
   9) Wyjaśnienie przyczyn i okoliczności ucieczki.

10) Zweryfikowanie oddziaływań, zaplanowanych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym wychowanka, na najbliższym spotkaniu zespołu ds. oceny funkcjonowania wychowanka.

11) Udokumentowanie szczególnie niepokojących motywów i sposobów ucieczki indywidualnej lub zbiorowej poprzez sporządzenie opisu oraz zebranie oświadczeń od świadków zdarzenia.

6. W przypadku znalezienia materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów:
   1) Należy powiadomić dyrektora placówki.
   2) Zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie placówki osobom – przeprowadzić ewakuację.
   3) Wezwać policję – tel. 997 lub 112.
   4) Poinformować siły policyjne o rozkładzie pomieszczeń w obiekcie, o ich wyposażeniu oraz rozmieszczeniu tego wyposażenia.
   5) Nie dotykać i nie przemieszczać podejrzanych przedmiotów lub ładunków.
   6) Zachować spokój i opanowanie, nie dopuścić do paniki.

7. W przypadku uzyskania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego:
   1) Natychmiast powiadomić dyrektora placówki.
   2) Zachować spokój i nie odkładać słuchawki telefonu.
   3) Nie rozpowszechniać samowolnie informacji o otrzymanym zgłoszeniu w celu uniknięcia paniki.
   4) Przeprowadzić ewakuację.
   5) Wezwać policję.
   6) Starać się podtrzymywać rozmowę ze zgłaszającym w celu uzyskania jak najwięcej informacji (kto podłożył bombę i dlaczego, kiedy wybuchnie, gdzie została podłożona, co spowoduje wybuch, jak wygląda ładunek wybuchowy).
   7) Ocenić czas przyjęcia ostrzeżenia oraz dane o zgłaszającym (płeć, tok wypowiedzi – wpływ alkoholu lub innych środków odurzających, tło rozmowy).
   8) Osoba przyjmująca zgłoszenie pozostaje do dyspozycji policji – zostaje przesłuchana na tę okoliczność.

8. W przypadku otrzymania podejrzanej przesyłki:
   1) Powiadomić dyrektora placówki.
   2) Nie otwierać, nie opróżniać zawartości podejrzanej przesyłki (koperty, paczki), nie przenosić.
   3) Ocenić wygląd zewnętrzny przesyłki (twarda koperta, otwory w kopercie, zapach, tłuste plamy, inne przebarwienia, emitowane dźwięki, wystające druty lub folia, nierównomierne rozłożenie wagi).
   4) Powiadomić policję lub straż pożarną.
   5) Starać się nie wdychać oparów, sprawdzać smaku, oglądać z bliska.
   6) Umieścić w jednym, a następnie drugim worku foliowym, zakleić taśmą.
   7) Usunąć z pomieszczenia osoby w nim pracujące.